



▶ Η πλατφόρμα Safevoice ΔΕΝ χρησιμοποιείται ως κανάλι παραπόνων που σχετίζονται με την παράδοση και την παραλαβή αποστολών.

Για παράπονα ή οποιαδήποτε πληροφορία αναφορικά με την αποστολή σας επικοινωνήστε με το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών στο τηλέφωνο **2106073000** (αστική χρέωση) ή στη γραμμή εξυπηρέτησης **1120** (η χρέωση ενδέχεται να διαφοροποιείται ανάλογα με τον πάροχο και να επιφέρει εκτός παγίου χρεώσεις με βάση τους τιμοκαταλόγους των τηλεπικοινωνιακών παρόχων).

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Οκτώβριος 2022

Στο πλαίσιο και κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Ν.2387/20, Ν.4301/29, του ν.δ. 3565/56, 4254/62, 4264/62 και Ν.100/75, Ν.2121/93, απαγορεύεται χωρίς γραπτή άδεια της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η αναδημοσίευση και γενικά η αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο ή τρόπο, μηχανικό, ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλως πως, τμηματικά ή περιληπτικά στο πρωτότυπο ή σε μετάφραση, κατά παράφραση ή διασκευή, κάθε είδους υλικού που διανέμεται από την εταιρεία με την επωνυμία «ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Το παρόν έντυπο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία και copyright της «ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εταιρεία με την επωνυμία «ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (**Εταιρεία**) δεσμεύεται για τη διασφάλιση ανώτατου επιπέδου ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς και τη μηδενική ανοχή σε παράνομες ή παράτυπες ενέργειες, οι οποίες πλήττουν το κύρος και τη φήμη της.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη, όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της καθώς και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και ότι θα μπορεί η Εταιρεία να προβαίνει στις απαιτούμενες διορθωτικές κινήσεις.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Πολιτικής Αναφορών (**Πολιτική**) είναι να δημιουργήσει το πλαίσιο για τον έγκαιρο εντοπισμό παρατυπιών, παραλείψεων ή αξιόπινων πράξεων στις εργασίες της Εταιρείας. Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας βάσει του οποίου η Εταιρεία λαμβάνει, διαχειρίζεται και διερευνά αναφορές για παρατυπίες, παραλείψεις ή άλλες αξιόπινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψη του προσωπικού της ή τρίτων προσώπων και αφορούν την Εταιρεία.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα της αναφοράς και διεξάγει σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση, λαμβάνει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα, καθώς και τα αναγκαία και πρόσφορα μέτρα προστασίας σύμφωνα και με τη φύση της παράβασης, προκειμένου να διασφαλίσει ότι δεν θα επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά στο μέλλον.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική αφορά (i) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, (ii) όλα τα στελέχη και το προσωπικό της Εταιρείας, (iii) τους συνεργάτες, προμηθευτές καθώς και οποιονδήποτε παρέχει υπηρεσίες στην Εταιρεία, αλλά και (iv) τρίτα πρόσωπα τα οποία έχουν σχετικές πληροφορίες για τυχόν έκνομες ενέργειες που αφορούν στην Εταιρεία.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Βασικές και अपαραβάτες αρχές της Πολιτικής είναι η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές, και εφόσον είναι υπάλληλοι της Εταιρείας, η διασφάλιση της μη διακύβευσης της θέσης τους ή/και της επαγγελματικής τους ανέλιξης. Η Εταιρεία εγγυάται την εμπιστευτικότητα των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε αναφορές, αλλά και των προσώπων για τα οποία υπάρχει ισχυρισμός ότι εμπλέκονται σε αξιόποινες πράξεις ή παραλείψεις. Τον ίδιο βαθμό προστασίας της εμπιστευτικότητας επιφυλάσσει και για τρίτα πρόσωπα, όπως μάρτυρες ή συνάδελφοι των αναφερόντων, προσωπικά δεδομένα των οποίων περιλαμβάνονται σε αναφορές.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύσει όσους καλόπιστα προβαίνουν σε ορισμένη αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει, όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο κατά στελέχους, εργαζομένους ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες κατά την υποβολή αναφοράς.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Οι Αναφορές παράτυπης, αντιδεοντολογικής, παράνομης ή αξιόποινης συμπεριφοράς σχετιζόμενες με τις εργασίες της Εταιρείας περιλαμβάνουν – αλλά δεν περιορίζονται – στα ακόλουθα:

- Απάτη
- Διαφθορά / Κατάχρηση εξουσίας
- Δωροδοκία, παραβίαση πολιτικής δώρων και φιλοξενίας
- Σύγκρουση Συμφερόντων
- Κλοπή, υπεξαίρεση
- Πλαστογραφία
- Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων
- Νομιμοποίηση παράνομων εσόδων (money laundering)
- Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό
- Παρατυπίες σε θέματα λογιστικής απεικόνισης οικονομικών στοιχείων
- Κατάχρηση των πόρων της Εταιρείας
- Παραβίαση σε θέματα ασφάλειας και υγείας
- Παραβίαση περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- Διακριτική μεταχείριση εργαζομένων
- Παρενόχληση

- Απειλή, Εκβίαση, Χρήση βίας
- Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση
- Παραβίαση νομοθεσίας και εταιρικών πολιτικών
- Μη ηθική συμπεριφορά

Προσωπικά δεδομένα που δεν σχετίζονται με τη συμπεριφορά που περιγράφεται στην αναφορά, ιδίως όταν πρόκειται για προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών (λ.χ. δεδομένα σχετικά με τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία ή που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή στον γενετήσιο προσανατολισμό, κ.λ.π.), δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελευταία και σε κάθε περίπτωση δεν θα τυγχάνουν περαιτέρω επεξεργασίας και θα διαγράφονται χωρίς καθυστέρηση από τη χρονική στιγμή που αποδειχθεί η έλλειψη σύνδεσής τους με την καταγγελλόμενη συμπεριφορά.

5. ΑΝΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΝΤΟΣ

Επώνυμες και Ανώνυμες Αναφορές: Η Εταιρεία μέσα από τα κανάλια επικοινωνίας που θεσμοθετεί, δίνει τη δυνατότητα στους αναφέροντες να υποβάλλουν την αναφορά τους είτε επωνύμως είτε ανωνύμως. Ωστόσο η Εταιρεία ενθαρρύνει τους αναφέροντες να υποβάλλουν επωνύμως την αναφορά τους, καθώς αυτό προσδίδει μεγαλύτερη αξιοπιστία στο περιεχόμενο της αναφοράς και τις προθέσεις του αναφέροντος, ενώ δημιουργεί και ένα κανάλι επικοινωνίας τόσο για περαιτέρω διευκρινίσεις, όσο και για την ενημέρωση του αναφέροντος για την πορεία της αναφοράς.

Προστασία Αναφερόντων: Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύσει τους αναφέροντες, δεδομένου ότι υπέβαλαν την αναφορά καλή τη πίστει, από κάθε διάκριση ή δυσμενή μεταχείριση, τυχόν στοχοποίηση ή πράξη, η οποία στοχεύει στην τιμωρία τους και προβλέπει δυσμενή επαγγελματική μετακίνηση/μετάθεση ή λύση εργασίας. Μετά το πέρας της εξέτασης της αναφοράς, δεν προβλέπονται κυρώσεις ή συνέπειες για όσους δεν αποδειχθεί ότι διέπραξαν ή συντέλεσαν έκνομη ενέργεια. Τυχόν συνεισφορά του αναφέροντος στον εντοπισμό και τη διερεύνηση αξιόποινων πράξεων θα εκτιμηθεί σε περίπτωση που ο αναφέρων συμμετείχε στην πράξη κατά την αξιολόγηση των ευθυνών και των επιπτώσεων. Η Εταιρεία δεσμεύεται, για την προστασία των αναφερόντων, να ανωνυμοποιεί προσωπικά δεδομένα, τα οποία διατηρούνται για στατιστικούς σκοπούς, καθώς και να δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε στοιχεία, τα οποία ενδέχεται να οδηγήσουν στην έμμεση ταυτοποίηση των αναφερόντων. Τέτοια στοιχεία αποτελούν ο τύπος της αναφοράς σε συνδυασμό με την εθνικότητα του αναφέροντος. Σε περίπτωση που κοινοποιηθούν στην Εταιρεία προσωπικά δεδομένα, τα οποία δεν είναι σχετικά με την αναφορά,

η Εταιρεία δεν επεξεργάζεται περαιτέρω τα εν λόγω δεδομένα και μεριμνά για την επιστροφή τους ή τη δέουσα καταστροφή/ διαγραφή τους.

Ενημέρωση Αναφερομένων και λοιπών προσώπων: Οι αναφερόμενοι πρέπει να ενημερώνονται για το περιεχόμενο της αναφοράς, για τα άτομα που συμμετέχουν στην επεξεργασία και την αξιολόγησή της, για τα σχετικά δικαιώματά τους και την άσκησή τους, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο. Δικαίωμα πρόσβασης έχουν κατ' αρχήν και όλα τα πρόσωπα που επηρεάζονται από την υποβολή αναφοράς, πέραν του προσώπου που καταγγέλλεται, όπως είναι ο αναφέρων, οι μάρτυρες, τρίτα πρόσωπα¹ που περιλαμβάνονται στην αναφορά σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που θέτει το ισχύον πλαίσιο. Σε αυτό το πλαίσιο, θα πρέπει να παρέχεται ενημέρωση κατά τον προσήκοντα χρόνο, πχ στον αναφέροντα κατά την υποβολή της αναφοράς, στους μάρτυρες πριν τη λήψη τυχόν συνέντευξης, κλπ.

Αποκλίσεις από την Υποχρέωση Ενημέρωσης-πρόσβασης: Η παροχή ενημέρωσης-πρόσβασης θα εξετάζεται κατά περίπτωση καθώς ενδέχεται να προκύψουν περιπτώσεις, όπου η ως άνω ενημέρωση μπορεί, ενδεικτικά: α) να παρακωλύσει τη διερεύνηση της υπόθεσης και να παρεμποδίσει την αξιολόγηση της αναφοράς καθώς και την συλλογή πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται, β) να οδηγήσει άμεσα ή έμμεσα σε ταυτοποίηση των αναφερόντων, γ) να οδηγήσει σε αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών οι οποίες λόγω της φύσης τους και ιδίως λόγω των υπέρτερων έννομων συμφερόντων της Εταιρείας, πρέπει να παραμείνουν απόρρητες, δ) να παρεμποδίσει τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της Εταιρείας ή/και την τυχόν ποινική διαδικασία. Κάθε περίπτωση θα κρίνεται ξεχωριστά και οι λόγοι της καθυστέρησης ενημέρωσης-πρόσβασης θα αποτυπώνονται εγγράφως. Η φύση των πληροφοριών και οι κίνδυνοι που σχετίζονται με την αποκάλυψή τους θα λαμβάνονται σε όλες τις περιπτώσεις υπ' όψιν.

Σε τυχόν περίπτωση ικανοποίησης ορισμένου αιτήματος, κατ' αρχήν τα προσωπικά δεδομένα τρίτων μερών που δεν σχετίζονται με το περιεχόμενο της αναφοράς θα διαγράφονται από τα σχετικά έγγραφα. Επιπλέον σε περίπτωση που ο αναφέρων έχει καταστήσει γνωστά τα προσωπικά του στοιχεία κατά την υποβολή της αναφοράς, αλλά ζητήσει αιτιολογημένα μετά την υποβολή της να καταστεί η αναφορά του ανώνυμη, τα προσωπικά του στοιχεία θα πρέπει να αποκρύπτονται από το περιεχόμενο της αναφοράς πριν την ικανοποίηση του δικαιώματος πρόσβασης τρίτου ενδιαφερόμενου προσώπου, ώστε να μην είναι δυνατή η αποκάλυψη της ταυτότητας του αναφέροντος.

¹ Κάθε πρόσωπο εκτός του αναφέροντος και των μαρτύρων

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στις αναφορές πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), το Ν. 4624/2019, τη σχετική νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθώς και με τις σχετικές πολιτικές της Εταιρείας (εφεξής από κοινού αποκαλούμενο «Υφιστάμενο Ρυθμιστικό Πλαίσιο»). Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα περιλαμβανόμενα στις αναφορές προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις αρχές τις οποίες προβλέπει ο ΓΚΠΔ, στο άρθρο 5 αυτού και ειδικότερα:

- Την αρχή νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας,
- Την αρχή του περιορισμού του σκοπού,
- Την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων,
- Την αρχή της ακρίβειας,
- Την αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης,
- Την αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας
- Την αρχή της λογοδοσίας.

Επιπροσθέτως, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η Εταιρεία εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων.

Σε όλα τα κανάλια επικοινωνίας, η Εταιρεία παρέχει πλήρη ενημέρωση στους αναφέροντες κατά τη λήψη της αναφοράς για τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να διαχειριστεί τις πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων σύμφωνα πάντοτε με το Υφιστάμενο Ρυθμιστικό Πλαίσιο.

Για οποιοδήποτε ζήτημα ανακύπτει και αφορά την διαχείριση προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του παρόντος, η Εταιρεία οφείλει να ζητεί τη γνώμη του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων της.

7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η Εταιρεία μεριμνά για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που εμπιρεύονται στις αναφορές, οι οποίες υποβάλλονται ενώπιόν της ώστε να αποφευχθεί η μη εξουσιοδοτημένη χρήση, διάδοση ή δημοσιοποίησή τους. Γι' αυτόν το σκοπό τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αναφορών θα δεσμεύονται με την υπογραφή ρήτρας εμπιστευτικότητας για τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους μέσω των αναφορών.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Σε κάθε αναφορά πρέπει να περιλαμβάνονται: ο κύριος λόγος υποβολής της αναφοράς (πράξεις που δυνητικά μπορούν να προκαλέσουν ή έχουν προκαλέσει περιστατικό άξιο αναφοράς), με συγκεκριμένες πληροφορίες (πχ ονόματα, ημερομηνίες, τοποθεσία) και στοιχειοθεσία μέσα από σχετικά έγγραφα ή άλλα αρχεία. Δεν είναι απαραίτητο να συμπεριλαμβάνονται αποδεικτικά στοιχεία αλλά κάθε σχετική πληροφορία η οποία θα διευκολύνει την αξιολόγηση της αναφοράς θα συνεκτιμηθεί.

Οι αναφορές μπορούν:

(α) Να υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας αναφορών μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://safevoice.hcap.gr> ή

(β) Να αποσταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρείας safevoice@elta-courier.gr ή

(γ) Να αποσταλούν ταχυδρομικώς στη διεύθυνση της Εταιρείας, ήτοι ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, Λεωφόρος Μεσογείων αριθμ. 395, 15343 Αγία Παρασκευή, υπόψη Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό».

(δ) Να υποβληθούν εγγράφως ή προφορικώς απευθείας στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Τα ως άνω δίκτυα επικοινωνίας λειτουργούν ως «γραμμές» επικοινωνίας αναφορών, και είναι διαθέσιμα καθ' όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας είναι αρμόδιος να παραλαμβάνει τις διάφορες αναφορές και να ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών με τις προς εξέταση αναφορές, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω. Σε περίπτωση που η αναφορά δεν έχει ληφθεί μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης αναφορών, αυτή καταχωρείται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η διαχείριση των υποβαλλόμενων αναφορών ανατίθεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών που απαρτίζεται από τον (i) Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας ως επικεφαλής της Επιτροπής και υπεύθυνο της όλης διαδικασίας, (ii) τον Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου της μητρικής εταιρείας, ήτοι της εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.», (iii) τον Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού της Εταιρείας ή εφόσον δεν υφίσταται διευθυντής τον Προϊστάμενο Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Η Εταιρεία ορίζει ως αναπληρωματικά μέλη για την αντικατάσταση των κύριων μελών σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, ήτοι τον Νομικό Σύμβουλο (ΝΣ) και τον Διευθυντή των Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας ή σε περίπτωση που δεν υφίσταται τέτοιος τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας.

Τα στάδια της α) υποβολής, β) διαχείρισης, γ) αξιολόγησης, δ) εξωτερικής ανάθεσης, ε) επίλυσης και στ) παρακολούθησης της αναφοράς περιλαμβάνονται στη «Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών - Whistleblowing».

Θέματα που μπορεί να προκύψουν, από καταγγελίες από τις εποπτικές αρχές ή μέσω υποβολής παραπόνων ή διαμαρτυριών μεταξύ προμηθευτών και συνεργατών ή που αφορούν σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα οποία έχουν υποβληθεί μέσα από άλλα κανάλια επικοινωνίας, όπως και από σχετικά δημοσιεύματα στον τύπο δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής και εξετάζονται από το αρμόδιο τμήμα.

Οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή παράπονο ή άποψη δεν αποτελεί αναφορά υπό την έννοια της παρούσας Πολιτικής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών δύναται να χειρισθεί θέματα τα οποία έχουν προκύψει εκτός της παρούσας διαδικασίας, εφόσον για τα εν λόγω θέματα απαιτείται ανεξάρτητη διαχείριση. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η καταγγελία αφορά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η διαχείριση γίνεται αποκλειστικά από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

10. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και επικαιροποιείται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την κοινοποίηση της Πολιτικής στα στελέχη και το προσωπικό της Εταιρείας. Η Πολιτική πρέπει να είναι διαθέσιμη την ιστοσελίδα της Εταιρείας. Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.